



Handwritten signature in blue ink.

Первый заместитель Художественного
руководителя - директора театра
М.С. Андрейкина

ПРАВИЛА

аккредитации представителей средств массовой информации в
Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Московский
Художественный академический театр имени А.П. Чехова»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок аккредитации представителей средств массовой информации на мероприятия Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова» (далее - Театр). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 и другими нормативными актами, регулирующими деятельность Театра и средств массовой информации.
- 1.2. Правом толкования настоящего Положения, как в части отдельных статей, так и в их совокупности, а также правом внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, обладают Художественный руководитель и директор театра, руководитель пресс-службы.
- 1.3. Аккредитация – оформление редакцией средства массовой информации, службой информации телекомпании своего представителя при Театре и их принятие Театром в порядке, определенном настоящими Правилами.
- 1.4. Настоящие Правила базируются на согласованных и взаимоприемлемых позициях, которыми театр и редакции средств массовой информации обязуются следовать, исходя из понимания того, что их выполнение соответствует общественным интересам.
- 1.5. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

2. Право на аккредитацию.

- 2.1. Право на аккредитацию на мероприятия Театра имеют представители СМИ, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации", а также зарубежные СМИ, аккредитованные при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.
- 2.2. Театр признает полномочия аккредитованного редакцией журналиста в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.3. Отсутствие аккредитации не влечет ограничение прав журналистов, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».
- 2.4. Аккредитацию на спектакли и фестивали, организуемые другими театрами и компаниями Театр не проводит.

3. Отказ в аккредитации

- 3.1. Мероприятие проводится в закрытом режиме и представители СМИ, по решению организаторов, на него не приглашаются.
- 3.2. СМИ является специализированным изданием (рекламным, справочным и т.д.) и не

освещает вопросы, связанные с деятельностью Театра.

3.3. Театр имеет право ограничить число аккредитованных журналистов, отказать в аккредитации представителю СМИ, предоставившему о себе сведения, не соответствующие действительности, не прошедшего процедуру аккредитации в установленные сроки, нарушившего правила работы на мероприятии.

4. Порядок аккредитации.

4.1. Заявка на получение аккредитации журналистов подается по электронной почте или факсу на имя Руководителя отдела по связям с общественностью и СМИ Театра на официальном бланке СМИ за подписью руководителя, заверенная печатью.

В заявке необходимо указать:

- Полное наименование средства массовой информации, местонахождение редакции, почтовый/электронный адрес, номера телефонов и факсов редакции;
- Фамилию, имя, отчество представленного для аккредитации журналиста (фотографа, телевизионного корреспондента, оператора и пр.), номера служебных телефонов и факса, адрес электронной почты;
- Цели, в которых будет проводиться съемка (для фотографов/съемочных групп);
- Подтверждение соответствия оборудования техническим требованиям, указанным в п. 4.3. настоящих Правил;
- Количество человек в съемочной группе (для телевизионных групп);
- Полный список технического оборудования (для телевизионных групп).

4.2. Пресс-служба Театра при необходимости может запросить медиа кит, в том числе лицензию и государственную регистрацию СМИ.

4.3. Решение об аккредитации принимается руководителем пресс-службы Театра в пятидневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию. Подтверждение аккредитации обеспечивает беспрепятственный проход на мероприятия, организуемые Театром.

4.4. Обязательным условием аккредитации съемочных групп телекомпаний, фотографов является соответствие используемого ими оборудования следующим техническим требованиям:

- Для фотографов – наличие на фотоаппаратуре звуковой «заглушки» (защитного чехла);
- Для съемочных групп телекомпаний – автономность электропитания, соблюдение условий пожаробезопасности оборудования.

4.5. Приоритетным условием аккредитации являются: наличие и/или гарантия выхода в средствах массовой информации публикаций, теле- или фоторепортажей, посвященных мероприятию(ям), проводимым Театром.

5. Основные направления работы с аккредитованными журналистами.

5.1. Журналистам, аккредитованным на мероприятия Театра, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению мероприятий Театра. В этих целях пресс-служба Театра:

- Предварительно извещает о дате, времени и месте проведения пресс-показов, пресс-конференций, мероприятий и т.п.;
- Обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами, пресс-релизами и иными документами/информационными материалами;
- Оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с артистами, представителями театра, авторскими группами и т.д.;
- Обеспечивает возможность беспрепятственного получения интересующей информации у сотрудников пресс-службы театра;
- Проводит пресс-конференции, встречи по вопросам, возникающим у представителей СМИ в отношении мероприятий, проводимых театром.

6. Квоты для аккредитованных журналистов

6.1. Количество представителей одной редакции/телевизионного канала определяется с учетом реальных возможностей их размещения в помещениях Театра, в которых проводятся пресс-конференции и/или мероприятия художественно-творческой направленности, требований авторов/создателей спектакля, в связи с чем Театром могут устанавливаться нормативы (квоты) для журналистов, аккредитуемых по заявке одной редакции.

7. Права аккредитованных журналистов.

7.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- Заблаговременно получать информацию о пресс-конференциях, пресс-показах, мероприятиях художественно-творческой направленности, проводимых Театром;
- Знакомиться с информационно-справочными материалами (пресс-релизами и т.п.);
- Присутствовать во время проведения открытых мероприятий театра в помещениях, используемых для мероприятий;
- Пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения фото- и киносъемки, звукозаписи и отвечающей требованиям, указанным в п.4.4. настоящих Правил;
- Посещать пресс-конференции и иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;
- Посещать спектакли и иные программы Театра в течение театрального сезона;
- Получать необходимую информацию у сотрудников пресс-службы Театра, в том числе на специально организуемых пресс-службой встречах, пресс-конференциях, пресс-показах;
- Пользоваться содействием пресс-службы в организации встреч, бесед, проведении интервью с представителями Театра, авторскими группами, творческими исполнителями;
- Использовать в установленном порядке материалы архива пресс-службы театра.

8. Обязанности аккредитованных журналистов.

8.1. В ходе проведения мероприятий аккредитованный журналист обязан:

- Соблюдать требования пользования аппаратурой, установленные в п.4.4. настоящих Правил;
- Не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует (если оно не специально организовано для СМИ);
- Соблюдать правила, которые определены для театральных мероприятий (соблюдать тишину, не создавать неудобств зрителям, не препятствовать работе артистов и т.п.);
- Соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед, ведения интервью с представителями Театра, авторских групп и творческими исполнителями;
- Всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о мероприятиях, проводимых Театром;
- При осуществлении своей профессиональной деятельности соблюдать права, законные интересы Театра, уважать честь и достоинство ее работников;
- Предоставлять интервьюированному и представителю пресс-службы Театра текст интервью и фотографии на согласование.

8.2. Во время проведения репетиций и/или самих мероприятий запрещается:
Фотографам:

- перемещаться по залу;
- использовать вспышку;
- проводить съемку без звуковой «заглушки».

Съемочным группам телеканалов:

- перемещаться по залу;

- использовать камерный свет, а также совершать любые другие действия, мешающие проведению мероприятий – как на сцене, так и в зрительном зале.

8.3. При использовании официальной информации, цитировании высказываний участников мероприятий готовые материалы должны содержать упоминание названия мероприятия и источник полученной информации.

8.4. Оперативно предоставлять в пресс-службу Театра материалы, касающиеся деятельности Театра, опубликованные в представляемых ими изданиях.

9. Порядок аккредитации в случае проведения арендного мероприятия:

9.1. Аккредитацию на мероприятия, проводимые в Театре другими организациями, проводит организация, заключившая с Театром соответствующий договор на проведение мероприятия (далее – организатор).

9.2. Организатор согласовывает с Пресс-службой Театра проход аккредитованных журналистов на мероприятие.

9.3. Организатор не имеет права использовать (и давать разрешение на использование) название Театра, а также логотип Театра и иную символику в рекламных и информационных материалах, пресс-релизах, буклетах, программках и пр. без письменного согласия Художественного руководителя - директора Театра.

9.4. Организатор обязан уведомить журналистов об ограничениях на использование названия Театра, логотипа Театра и иной символики Театра и контролировать соблюдение ограничений. За использование названия или логотипа или символики Театра без письменного согласия Художественного руководителя – директора Театра с Организатора взимается штраф в размере 48 000 рублей за каждый случай использования. В случае нарушения установленных ограничений Театр также вправе отказаться от проведения мероприятия Организатора.